



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР
BG16RFOP001-1.016-0002-C01 -U-07
№ 562-УР-17.....2017 год.

Днес, 17.07.2017 г., в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА Габрово със седалище и адрес на управление: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане” № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Таня Христова – кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

АЛФА М - 98 ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, бул. „Могилъв“ №84, ет. 11, ап. 63, ЕИК 107051411, представлявано от Николай Нанков Кънчев, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи в ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" и Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи ОУ "Цанко Дюстабанов" в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, финансиран по ОПРР

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

открита с Решение № № 4/16.01.2017 на Кмета на Община Габрово, обявена в изпълнение на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, финансиран по ОПРР и Решение № 65 от 05.05.2017 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

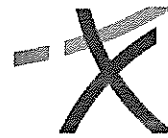
Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи по две обособени позиции: **по обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи ОУ "Цанко Дюстабанов",**

съгласно ценово предложение и предложението за изпълнение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 142, ал.5 на ЗУТ и чл. 168 от ЗУТ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



(4) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва изпълнението на минимум следните дейности:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (вкл. издаване на Разрешение за ползване), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФСБ, Инспекция по труда;

5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително **технически паспорти и приложенията към тях**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежа.

8. Внасяне на съответния окончателен доклад в Общинската администрация.

9. Упражняване на строителен надзор за сметка на Изпълнителя по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до



изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

10. участие в огледи на обекта (най-малко 2 огледа – по преценка на Възложителя), съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СМР на обекта, в срок до 365 календарни дни, считано от датата на съставяне на Акт обр. 15, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши работите по чл. 1, ал. 2 съгласно одобрените технически проекти и друга техническа документация, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, които са неразделна част от настоящия договор.

(6) Изпълнителят изпълнява дейността – предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите нормативни актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.

(7) Мястото на приемане на услугата е гр. Габрово.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и техническо предложения от офертата на изпълнителя;
- Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от ДНСК за и Застраховка на изпълнителя.

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза общо на **7 118 лв. /седем хиляди сто и осемнадесет лв./ без включен ДДС.**

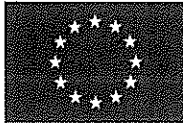
Чл. 4. Финансирането на настоящия договор се извършва със средства от ОП „Региони в растеж” 2014 – 2020. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1)Схемата на плащанията е следната:

1. Междинни плащания – до 80 % от общата цена по чл. 3, ал.1 за обекта. Всяко междинно плащане е процент от договореното възнаграждение за обекта, равняващ се на процентно съотношения на изпълненото и отчетеното с Акт 19 спрямо договореното за обекта СМР. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на междинен отчет на изпълнителя за изпълняваните дейности и фактура - оригинал.

2. Окончателно плащане - изравнително плащане до оставащата сума от стойността на договора по чл. 3, ал.1 се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен отчет и окончателен доклад



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и Технически паспорт на строежа и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура - оригинал;

(2) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. «Възраждане» №3

ЕИК: 000215630,

ИН по ЗДДС

МОЛ: Таня Христова

Номер на документа, дата, място.

В описателната част следва да се впише и следния текст или съответната част от него, за която се отнася фактурата: *"Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.016-0002-C01 на ОПРР 2014-2020 г."*

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя.

(4) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

Банка: Банка ДСК,

IBAN: BG87STSA93003210003810

BIC: STSABGSF

V. СРОКОВЕ

Чл. 6.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписване Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и/или обр. 2а) до представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

(2) Ангажиментът по упражняване на строителен надзор започва от датата на сключване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга, подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа, вкл. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, включително техническите паспорти по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ в срок до 6 (шест) работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15.

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежа в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(6) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни до представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. да упражнява в съответствие с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ строителен надзор и въвеждане на сградата в експлоатация чрез квалифицирани специалисти определени за надзор по съответните проектни части, обхващащо най-малко следния задължителен обхват:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

2. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

3. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

4. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. да открие строителната площадка и да определи строителната линия и ниво на строеж, обект на строителен надзор, като състави необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6. да завери заповедната книга за всеки един строеж в тридневен срок от съставяне на протокола по т. 5. и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

7. да осигури постоянно присъствие на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки);

8. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *междинни отчети и окончателен отчет* при извършване на плащане за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащи списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

9. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание /съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

10. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

11. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация;

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



12. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, окончателният доклад (вкл. приложенията) в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител**;

13. да състави технически паспорт на сградата преди въвеждането в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежа;

14. да отстрани всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;

15. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническия паспорт в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител** за всеки един обект;

16. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

17. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицираните лица, посочени в списъка към Удостоверението от ДНСК, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР и др., вкл. съпътстващите документи за подписване на Акт – обр. №15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит.

18.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури Ръководител на екипа, който да организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде в пряка връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

18.2 Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно месечната схема на видове СМР, изготвяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

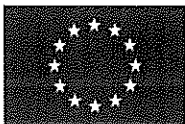
18.3 При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.

18.4 Промяната на експерти от екипа, по предходната точка, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

19. Чрез правоспособните си лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанти и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

22.1. да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да контролира влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

22.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да проконтролира освобождаването и почистването на строителните площадки.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води счетоводна отчетност, позволяваща проследяване на финансовите и счетоводни операции по договора.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да:

24.1. допуска Управляващия орган на ОП “Региони в растеж 2014-2020”, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка със строителните дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

24.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган на ОП “Региони в растеж 2014-2020”, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

24.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка със строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

24.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

24.5. При проверка на място от страна на Управляващия Орган на ОП "Региони в растеж 2014-2020", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на заложените СМР.

24.6. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП "Региони в растеж 2014-2020" в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж ” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”* Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г.”

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 г., считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на договора;
2. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;
3. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода по изпълнението на предмета на договора;
3. да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;
4. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител* окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях;
5. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител технически паспорти*
6. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договора или работата му е с недостатъци;
7. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя графици, количествата и видовете работи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван работен проект за всеки един строеж за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;
3. да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време за упражняване на функциите им;
4. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;
5. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в сроковете, по реда и при условията на договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за утвърждаване на разходите, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно съответния орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52, параграф 2, изречение второ от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 от 25 юни 2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 от 13 декември 2006 г.

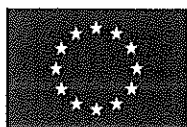
VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на строежа в експлоатация;
2. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, както и при условията на чл. 166 от ЗУТ;
3. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности/Европейската банка за възстановяване и развитие, на българската държава и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по договора;
4. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по акт за начет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама),



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договора за развален, в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени;
2. при неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на размера на гаранцията в сроковете по този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. 1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на настоящия договор без ДДС в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е 880 /осемстотин и осемдесет/ кал. дни, считано от дата на подписване на договора.

(2) Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка ДСК АД Финансов център Габрово
IBAN:BG52STSA93003305016910
BIC:STSABGSF

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция и за банката, издала гаранцията, бъде открито производство по несъстоятелност, респективно бъде установено, че същата е неплатежоспособна или свръхзадължена, или ѝ се отнеме лицензът, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава първата предоставена гаранция

(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5) Условието по ал. 3 и 4 се прилагат и в случай на гаранция, представена под формата на застраховка.

(6) При претенции на трети засегнати лица към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа паричната гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(8) Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Размерът на отговорността за неизпълнението, който не се обхваща от размера на гаранцията, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира по предвидения в закона ред.

(9) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 1 месец след изтичане на срока, посочен в ал.1, като в този срок може да бъде усвоена при констатиране на дефект по смисъла на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежа в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти или в случай, че се констатира, че при извършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката, и откаже да отстрани недостатъците в срока на действие на гаранцията.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение на договора за времето, в което я държи правомерно

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на законовите разпоредби и други нормативни изисквания;
4. извършения от него контрол върху стойността на СМР;
5. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. оценка на достъпността на строежа от лица с увреждания;
9. за вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
10. както и за всяко друго неизпълнение на задълженията по настоящия договор;
11. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за точното (вкл. качествено и своевременно) изпълнение на СМР и завършването на строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този договор и приложимите законови разпоредби;
12. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за вреди, причинени от неспазване на Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект.

(2) Отговорността по ал. 1, т. 9, 11 и 12 е със срок не по-малка от съответните гаранционни срокове за съответните СМР на Строежа.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



(3) При неизпълнение или забава в изпълнението по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата цена по чл. 3, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена.

(4) Извън случаите по чл. 20 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от цената на договора по чл. 3, ал. 1 без ДДС, в следните случаи:

1. ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия (ДПК) и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнения строеж със съответните актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;
2. ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:
 - 2.1. работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;
 - 2.2. неизвършени или незавършени работи;
 - 2.3. липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежа;
3. при забавяне предаването на строежа с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на приключване, при условие, че забавата се дължи на действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугите по този договор;
4. при проявен дефект в изпълнение на СМР на строежа, вкл. съоръжения, в съответните им гаранционни срокове, вследствие неспазване на техническата спецификация и инвестиционния проект;
5. при неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане или от стойността на гаранцията за добро изпълнение.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства и натрупани лихви и глоби по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

Банка: ДСК ЕАД – Финансов център Габрово, Р. България

Банков код (BIC): STSABGSF

IBAN: BG87STSA93003210003810

2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е възползвал от правото си по ал. 1 и е удържал неустойката от стойността на гаранцията за добро изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни от уведомяването му за това да допълни гаранция за добро изпълнение до размера, уговорен в чл. 10 от настоящия договор, като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответния за това документ.

(6) В случай, че на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените СМР или друго виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(7) Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да търсят обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.



XI. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

(2) Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

(3) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

(5) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(7) Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се изменя само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

ХІІІ. МЕХАНИЗЪМ ЗА ОТЧЕТНОСТ И НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 14 (1) С оглед задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за воденето на документацията и отчетността, произтичащи от договора за безвъзмездна финансова помощ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички указания на Възложителя, в това число но не само: при изготвяне на всякакви документи, воденето на кореспонденция, форма на отчетност на изпълнените дейности, изписването на определени текстове, спазването на определени срокове и др. във връзка с настоящия договор

(2) По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(3) „Измама“ по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с: а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности; б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат; в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

(5) Изпълнителят е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода, през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(6) При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си от Гаранцията за изпълнение на Договора, както и по общия ред.

(7) Изпълнителят се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност и измама“.

(8) в случай на установена нередност и/или измама по вина на Изпълнителят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

(2) Неразделна част от настоящия договор са техническото, ценовото предложение на Изпълнителя и техническите спецификации от документацията.

(3) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(4) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 (два) дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Габрово, гр. Габрово, пл. Възраждане № 3

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

АЛФА М - 98 ЕООД, гр. Габрово, ул. „Софроний Врачански“ №1

Чл. 15. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТАНЯ ХРИСТОВА

КМЕТ на ОБЩИНА ГАБРОВО

Заличено обстоятелство,

на основание чл.2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБРАЗЕЦ №8

Ценова оферта

От участник – „АЛФА М-98” ЕООД

(посочва се наименованието на участника)

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи в ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" и Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи ОУ "Цанко Дюстабанов" в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, финансиран по ОПРР - по обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка, за изпълнение на предмета на поръчката ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката за Цена в размер на 7 118,00,00 лв. /седем хиляди сто и осемнадесет лв./ без ДДС или 8 541,60 лв. /осем хиляди петстотин четиридесет и един лв. и шест десет ст./ с ДДС.

ВАЖНО!!! При офертиране, участниците следва да се съобразят с прогнозните стойности по всяка обособена позиция.

При офертиране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележки:

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката

Заличено обстоятелство,

Дата: 27.02.2017 год.

на основание чл.2 от ЗЗЛД

(подпис на лицето, представляващо участника)

Николай Кънчев

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

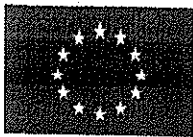
Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

„АЛФА М-98”ЕООД

(наименование на участника)

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ №3

Предложение за изпълнение на поръчката

От участник „АЛФА М-98“ ЕООД

(посочва се наименованието на участника)

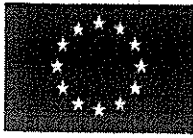
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи в ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" и
Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи ОУ "Цанко Дюстабанов" в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, финансиран по ОПРР - по обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Срокът за изработване на окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт за всеки от строежите е 6 /шест/ работни дни /не може да бъде повече от 7 раб. дни/ след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора.
2. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежа – предмет на обществената поръчка, от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на съответния обект (обр. 2 и/или обр. 2а) до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
3. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим **постоянно** присъствие на експерти по всички части на проекта, които се изпълняват, включително и на екипа от ключови експерти.
4. Приемаме да упражняваме строителен надзор за наша сметка по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.
5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:
 - Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
 - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



6. За изпълнение на обособената позиция предлагаме следната организация, гарантираща качествено изпълнение:

За изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка, ние предлагаме следната организационна структура (Приложение 1).

Един от ключовите въпроси за постигане на ефективна организация за изпълнение на задълженията по договора е ясното и точно разпределяне на задълженията и отговорностите в рамките на екипа, чрез разпределяне на отговорностите и делегиране на правомощията по конкретни задачи в съответствие с изискванията на Възложителя.

Въпреки, че основната отговорност е на Ръководителя на екипа, той има възможност да делегира част от властта си на различни членове на екипа. Разпределението на правомощията следва да бъде направено с ясна йерархична структура, начин на докладване, и нива на отговорностите и областите на овластяване.

Екипът ще бъде организиран следвайки следните принципи:

- *Ясно разграничаване на задълженията и отговорностите на всеки експерт в екипа.*

С цел оптимизиране разпределението на задачите между членовете на екипа и ефективно използване на ресурсите ще бъде извършено:

- Очертава функциите, отговорностите и правомощията за всеки член на екипа;
- Задава специфични процедури за проверка и сертифициране, за контрол на качеството, за контрол на безопасността и здравето, инструкции за регистриране и отчитане, и координация на екипа и с трети страни.

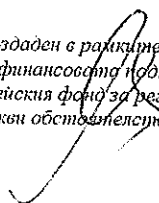


- *Стриктна организация с ясни йерархични връзки:*

Техническите спецификации към тържната документация определят задълженията на Консултанта и техните граници. В рамките на тези граници, Ръководителят на екипа има пълни правомощия над останалата част от екипа.

Разпределение на човешките ресурси и отговорности, с конкретно описани ангажираност във времето и функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

1.Ръководител екип-строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство”-ключов експерт.





1.1. Задължения:

- Организира първоначална среща със всички страни, участващи в реализиране на проекта;
- Изработва график за разпределяне на персонала, съобразен с Личните календарни планове на различните обекти и видовете СМР, които ще се извършват и график за изпълнение на договора, произтичащ от задълженията му по договора.
- Изготвя поименни Длъжностни характеристики за всеки експерт, която ще включва задачите, които ще изпълнява, отговорностите които ще поема и свързаните с това непосредствени резултати.
- Координиране на целия екип на строителния надзор.
- Контрол на експертите.
- Определя необходимостта от допълнително кадрово подсигуряване, което се представя в писмен вид на Управителя на фирмата. При възникване на форсмажорни обстоятелства осигурява експерти по направление на възникналото събитие.
- Организира цялата необходима логистика за ефективното и продуктивно участие на експерти в проекта.
- Осигурява екипа с цялата проектна и друга документация, необходима за безпрепятсваното изпълнение на задълженията на експертите.
- Изготвя планове за срещи и мониторинг.
- Контрол по изготвяне на план за управление на качеството.
- Представя екипа на Консултанта пред Държавните и контролни органи, Възложителя и др. инстанции с контролни функции.
- Координира всички дейности по изпълнение на създадената организация на работа на екипа на Консултанта.
- Проверява съответствието на застраховката на строителите.
- Детайлно се запознава с Договора за инженеринг;
- Подготвя дейностите за подписване на Акт обр.1 и Акт обр.2 за откриване на строителна площадка.
- Подписва Констативния протокол за приемане на доставените на обекта материали.



- Изпълнява всички контролни функции по опазване здравето и живота на участниците в строителния процес, както и на гражданите при извършване на СМР в режим на експлоатация;
- Разработва съвместно с другите експерти от екипа методика за контрол на качеството на изпълняваните СМР;
- Взема технически и/или организационни решения за едновременното или последователното извършване на етапите и видовете СМР;
- Оценка на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

1.2. Отговорности:

- Цялата отговорност по изпълнението на Договора с Възложителя;
- Цялата отговорност по координация на строителния процес от започване на строителството до въвеждането му в експлоатация.
- Законосъобразно изпълнение на строежа;
- Безопасността и здравето на участниците в строителния процес и за безопасността и здравето на гражданите при обекти в режим на експлоатация.

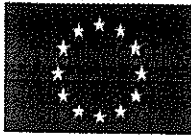
1.3. Времева ангажираност: целия срок за изпълнение на Договора.

2. Заместник ръководител екип и координатор по бзопасност и здраве.

Зам. ръководител екип е експерт, който е **Управител на фирма, вписана в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания съгласно чл.23а, ал.1 от ЗЕЕ (фирма „ГАЛ КОМЕРС“ ЕООД – подизпълнител) и Изпълнителен директор на фирма „АЛФА М-98“ ЕООД – консултант строителен надзор.** Той ще изпълнява функциите и на координатор по безопасност и здраве. Той има следните:

2.1. Задължения:

- Изпълнява функциите на Ръководител на екипа, с всички произтичащи от това отговорности в случай, че ръководителя е възприпятстван.
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;



- Актуализира техническия паспорт на строежа;
- Координира всички дейности и задължения на членовете на екипа по подготовката за въвеждане на обектите в експлоатация;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Координира дейностите по издаване на становища, инструкции др. документи;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Отговаря за всички дейности свързани с въвеждането на обектите в експлоатация
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Отговаря за изпълнение на ЛКП на строителите;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството;
- Координира дейностите на всички експерти от екипа;
- Докладва за необходимост от допълнително ресурсно осигуряване и допълване на екипа с експерти;
- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка по установения ред на ексекютивната документация;
- Изпълнява всички контролни функции по опазване здравето и живота на участниците в строителния процес, както и на гражданите при извършване на СМР в режим на експлоатация;
 - контрол по използваната от строителите механизация, в т.ч. разрешения и др.
 - спазване на ситуационния план на строителната площадка;
 - контрол на дейностите по ограждане на строителната площадка и ограничаване на достъпа на външни лица;
 - контрол за поставянето на информационна табела;
 - изисква преработка на ПБЗ при нужда;
 - участва в съставянето на Протокол обр.2 част „ПБЗ”



- и всички други дейности по изпълнение на Наредба 2 за безопасни и здравословни условия на труд;

2.2. Отговорности:

- Отговаря за екипа от експерти;
- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.
- Отговаря за разработването на изложените методики.
- Отговаря за мониторинга на различните видове дейности;
- Отговаря за всички дейности по въвеждането на обекта в експлоатация.
- Безопасността и здравето на участниците в строителния процес и за безопасността и здравето на гражданите при обекти в режим на експлоатация.

2.3. Времева ангажираност: целия период за изпълнение на Договора.

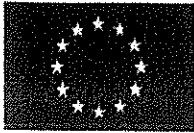
3. Експерт част „Архитектура“.

3.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „Архитектура“;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;
- Контролира последователността на технологичните процеси, изисква от строителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи по част „Архитектура“;
- Контролира качеството на изпълнение на изпълняваните СМР по част „Архитектура“;
- Участва в актуализирането на техническия паспорт на строежа;
- Координира всички дейности по подготовката за въвеждане на обектите в експлоатация;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;

Този документ е създаден в рамките на проект „Инвестиции в съвременна образователна инфраструктура в община Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството;
- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка по установения ред на ексекютивната документация;
- Участие в омомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за строеж;

3.2. Отговорности:

- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.
- Отговаря за изпълнение на всички видове СМР на инвестиционния проект, предвидени в част „Архитектура”
- Отговаря за всички дейности по въвеждането на обекта в експлоатация.

3.3. Времева ангажираност: времето за изпълняване на СМР по част „Архитектура” и в периода за въвеждане на обекта в експлоатация.

4. Експерти част „Електро”-електроинженер.-ключов експерт

4.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „Електро”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускаяки увреждания на имоти на трети лица;
- Контролира последователността на технологичните процеси в част „Електро” на инвестиционния проект;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „Електро”;



- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
- Участие в омомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за строеж;

4.2. Отговорности:

- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.
- Отговаря за изпълнение на всички видове СМР на инвестиционния проект, предвидени в част „Електро”
- Безопасността и здравето на участниците в строителния процес и за безопасността и здравето на гражданите при обекти в режим на експлоатация.
- Отговаря за всички дейности по въвеждането на обекта в експлоатация.

4.3. Времева ангажираност: времето за изпълняване на СМР по част „Електро” и в периода за въвеждане на обекта в експлоатация.

5. Експерти част „ВиК”.

5.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „ВиК”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускателни увреждания на имоти на трети лица;
- Контролира последователността на технологичните процеси в част „ВиК” на инвестиционния проект;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „ВиК”;



- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
- Участие в омомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за строеж;

5.2. Отговорности:

- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.
- Отговаря за изпълнение на всички видове СМР на инвестиционния проект, предвидени в част „ВиК”
- Отговаря за всички дейности по въвеждането на обекта в експлоатация.

5.3. Времева ангажираност: времето за изпълняване на СМР по част „ВиК” и в периода за въвеждане на обекта в експлоатация.

6. Инженер Противопожарна техника и безопасност.

6.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „Пожарна безопасност”;
- Специалистът ще следи за получаването на необходимите съгласувателни писма и одобрения от ПБЗН, както и ще участва в изготвянето на Окончателния доклад за строежите.
 - Контролиране законосъобразното започване на строежа;
 - Изискване от изпълнителя (строителя) на необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част “Пожарна и аварийна безопасност”.
- Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект по част «Пожарна безопасност»
- Подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора.
- Заверка по установения ред на екзекутивната документация;



- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа и за издаване на разрешение за ползване;

- Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя надзорния екип и Заместник ръководителя на екипа.

6.2. Отговорности:

- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.

- Отговаря за изпълнение на всички видове СМР на инвестиционния проект, предвидени в част „Пожарна безопасност”

6.3. Времева ангажираност: почасово в зависимост от изпълняваните СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация.

7. Експерти част „ОВК”-ключов експерт.

7.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „ОВК”;

- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускателни увреждания на имоти на трети лица;

- Контролира последователността на технологичните процеси в част „ОВК” на инвестиционния проект;

- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;

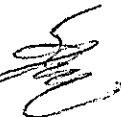
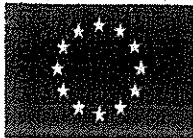
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;

- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „ОВК”;

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Участва в пробните изпитания на отоплителната инсталация и подписва протоколите за 72-часови проби.

- Заверка по установения ред на ексекүтивната документация;



- Участие в омомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за строеж;

7.2. Отговорности:

- Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред.

- Отговаря за изпълнение на всички видове СМР на инвестиционния проект, предвидени в част „ОВК”

- Отговаря за всички дейности по въвеждането на обекта в експлоатация.

7.3. **Времева ангажираност:** времето за изпълняване на СМР по част „ОВК” и в периода за въвеждане на обекта в експлоатация.

8. Експерт по част „ПУСО”

8.1. Задължения:

- Извършва оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по част „ПУСО”;

- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;

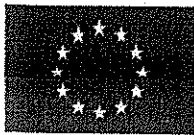
- Контролира изпълнението на проекта в част „ПУСО” и издаването на необходимите документи, съгласно ЗУСО и на ЗООС.

- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;

8.2. **Отговорности:** отговаря за изпълнение на проекта по част „ПУСО”

8.3. **Времева ангажираност:** частична ангажираност в зависимост от СМР, които се изпълняват на строежа.

Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.



1.1. Подготовка за подписването на Акт обр.1 за за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- Проверка за окомплектоването на проектната документация с проекти по всички части;

- Проверка относно влизането в сила на Разрешението за строеж.

1.2. Подготовка и подписване на Акт обр.2 за откриване на строителна площадка:

- Проверка на Договора за инженеринг относно фирмата за изпълнител на строителството и проверка на Удостоверението и за вписване в Централния професионален регистър на Камарата на строителите в България; проверка на застрахователната полица на изпълнителя на СМР;

- Проверка на Договора за инженеринг за наличието на клауза за упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР;

- Проверка на документ (становище, писмо или др.) с разрешителен характер за изхвърлянето на строителни отпадъци;

- Проверка за документ с разрешителен характер за ограждане на строителната площадка и/или заемане на тротоар (ако е нужно);

- Проверка документи за назначаване на технически ръководител – заповед, диплома и др.;

- Проверка оборудването на строителната площадка с необходимите аптечка, пожарогасители, знаци на Наредба 2/2/2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР др.;

- Вписване в Акт обр.2 на разработени от Консултанта мерки за гарантиране здравето и безопасността не само на работещите на строителната площадка, но и на живущите – обектите са в режим на експлоатация;

- Наличието на всички изискуеми документи по Наредба 8131з-647/01.10.2014 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредба 2/2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни работи;

- Внасяне на уведомление до Общинската администрация на община Габрово за подписване на Акт обр.2;

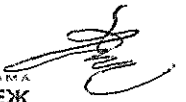
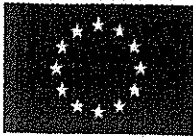
- Подписване на Акт обр.2, като паралелно с това ще се контролира поставянето на информационна табела и внасяне на уведомление от строителя до Инспекцията по труда.

1.3. Заверка на Заповедна книга и уведомяване на всички специализирани контролни органи.

1.4. Предварителна проверка на материалите, които ще се използват при изпълнение на СМР (на кои стандарти отговарят, какви са техните експлоатационни показатели: коефициенти на топлопреминаване, плътност, клас на реакция на огън и др.). Преглед на доставчиците на материали. За резултатите от тазивид дейност Консултанта ще представи на Възложителя доклад.

1.5. Проверка за съставен и подписан протокол за приемане и използване на скелето (ако има такова).

1.6. Проверка на материалите доставени на обекта. При доставката на основните материали – топлоизолации, вата, хидроизолации, котли, помпи и др. задължително ще присъства ръководителя на екипа. Ще се подписва Констативен протокол, които ще съдържа информация за съответствието им със БДС, ISO; съпътстващ документ –



сертификат, декларация за съответствие, декларация за експлоатационни показатели и др.; количество доставено на обекта. **Този Констативен протокол ще има един вид разрешителен характер. Материали без подписан Констативен протокол няма да се използват на строежа. При наличие на несъответствие ще се издава Заповед за неизползване на доставените материали и незабавното им отстраняване от обекта. За повторно доставени материали, след първо доказано несъответствие, ще се подписва отново Констативен протокол, в който задължително ще се включи и проктанта по съответната част.**

1.7. Контрол по спазване на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации към тях в съответствие с чл.169 на ЗУТ. В процеса на изпълнение на СМР се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект, оформени като заповеди в заповедната книга.

1.8. Приемане на извършените СМР в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи нормативни документи – наредби, технически правила и нормативи и др. и оформяне на изискуемите по тях протоколи и актове.

1.9. Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба 3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

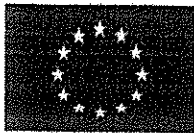
1.10. Проверка и контрол за упражняване на авторски надзор.

1.11. Проверка на извършените СМР по количества и подписване на Акт образец 19 – за плащане на извършените СМР. Нашата добра практика, в предвид на обектите, където сме били и сме инвеститорски контрол е използването на **измервателен протокол**, който ще предложим на Възложителя.

1.12. Контрол по спазване на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност. Ще определим лице за координатор по безопасност и здраве в изпълнение на изискванията на Наредба 2/2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Нашата добра практика е да изискаме провеждането на инструктаж и на живущите в сградите, които са и обекти за извършване на СМР, с което ще аранжираме и тяхното здравео и безопасността. Ще подготвим такъв инструктаж и ще извършим инструктирането. Веднъж седмично ще съставяме протокол, който ще стои на обекта за резултатите от проверката по спазване на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд на обекта, онагледен със снимков материал. Ще оказваме контрол относно онагледяване на обекта с необходимите обозначителни знаци - строителен обект, телефони на пожарна, 112 и др. В изпълнение на Наредба 81213-647/01.10.2014 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите ще изискаме оформянето на Заповеди по чл.9, ал.2, т.1 за реда за извършване на огневи работи, при спазване изискванията на глава V от същата Наредба. При извършване на огневи работи ще изискаме уведомяването на РС „ПБЗН” – гр. Габрово. При затваряне на входове и др. изменящи пътищата за евакуация ще изискаме съставянето на нови схеми, определящи евакуационните пътища. и др. Тук отново следва да отбележим особено отговорната роля на координатора за безопасност и здраве, които контролира и отговаря за спазването на:

-организационен план;

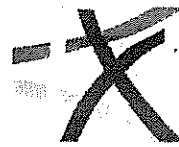
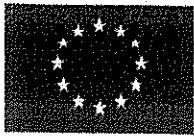
-строителен ситуационен план;



- комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

1.13. Контрол по опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със ЗООС, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях. Ще изискваме съставянето на всички документи по изпълнение на част „ПУСО“ към одобрения инвестиционен проект.

1.14. Обсъждане със строителя и проектантите на възникнали проблеми във връзка със строителните дейности на обектите и ще информираме Възложителя, а при нужда и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби. Ще бъдем инициатори на работни срещи. Ще подпомагаме участниците в инвестиционния процес с указания относно



прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

1.15. Ще сигнализираме за необходимостта от заповеди, оформени от Възложителя за провеждане на 72-часови проби и при нужда ще му окажем помощ при оформянето им.

1.16. Ще участваме в провеждането на пробите и в подписването на протоколите за проведените проби по действащото законодателство.

1.17. Ще съдействаме на Възложителя за въвеждане в експлоатация на съоръженията с повишена опасност в изпълнение на Наредба 15/28.07.2005 год. за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

1.18. Ще присъстваме при контролните измервания на заземления и заземления на мълниезащитна инсталация от лицензирана лаборатория.

1.19. Ще присъстваме на контролните измервания за микроклимат, осветеност, вентилации и др., необходими за издаване на становище от РЗИ.

1.20. Ще окомплектоваме изискуемата се документация за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обекта от РС „ГБЗН“ (ако се налага).

1.21. Ще проверим и подпишем по надлежния ред ексекутивната документация на обекта и ще организираме нейното представяне съгласно чл.175 от ЗУТ и последните изменения на Наредба 3/2003 год.

1.22. Ще съдействаме за издаване на необходимите становища от контролните органи, необходими за въвеждане на обектите в експлоатация. Ще даваме разяснения, ще представяме изискуемите се документи.

1.23. Ще организираме заснемането и нанасянето в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти (при необходимост), съгласно ЗКИР.

1.24. Ще осъществяваме от името на Възложителя контакти с институциите, отговорни за издаване на разрешение за строеж и издаване на разрешение за ползване. Ще организираме и участваме провеждането на Държавна приемателна комисия за обекта.

1.25. Ще участваме и ще бъдем инициатори на регулярни срещи за изпълнение на СМР на обекта.

1.26. Ще провеждаме постоянен контрол при изпълнение на СМР, като ще направим график за посещенията на обекта, съобразно графика (ЛКП) на строителя.

1.27. Ще предоставяме на Възложителя месечни отчети, съдържащи опис на извършените СМР, опис на съставените документи: актове по Наредба 3/2003 год. и декларации за съответствие, сертификати и др.. След завършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация ще представим на Възложителя окончателен отчет за извършената от нас работа. При наличието на екстремни ситуации на строежа в двудневен срок ще уведомим Възложителя.

1.28. Съставяне на Констативен акт обр.15, след завършване на СМР, съвместно със строителя и Възложителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключените договори.

1.29. Ще актуализираме съставения при обследването на сградата технически паспорт, съгласно Наредба 5/2006 год. и ще внесем искане за регистрация на същия в Община Габрово.



1.30. Ще изготвим Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и ще окомплектуваме същият с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

1.31. Ще внесем цялата строителна документация с искането на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

1.32. Ръководителят на екипа ще инспектира през едногодишния период след издаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация 2 пъти през 6 месеца обекта Съвместно със строителя и Възложителя. При нужда ще осигури присъствието на експерти по съответните части и ще препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняването на възникналите дефекти.

1.33. Ще запазим поверителността на придобитата по време на изпълнение на строежа информация.

1.34. Ще популяризираме в рамките на нашите правомощия и контакти ОПРР.

Забележка: в описанието на организацията следва да се включи:

- Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора.
- Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 27.02.2017 год.

(подпис на лицето, представляващо участника)

инж.Николай Кънчев

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

„АЛФА М-98” ЕООД

(наименование на участника)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на инвестиционното проектиране
Дирекция за национален строителен контрол

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0171/08.05.2014г.

Настоящото се издава на основание чл. 16б, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл. 7, ал. 1, чл. 11, ал. 1, вр. чл. 8 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за издаване на условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и заповед № РД-27-104/08.05.2014г.

на АЛФА-М-98 ЕООД, ЕИК 107051411,

със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, бул. Мугилъв 84, ет. 11, аш. 63,
с управител: Николай Нанков Кънчев,

за извършване дейностите по чл. 16б, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: 08.05.2019г.

Делна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности,
чрез които се упражнява дейността, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г.



АРХ. НИКОЛАЙ ХРИСТОВ

Началник на ДСКС
София

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02-9159121 факс 02-9521991

www.alfam98.com

Заличено обстоятелство,
на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 16 170 13170 011468

Застраховка ПРОФЕСИОНАЛНА ОТВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: Алфа - М. 98' 6000
 гр. Раднево, ул. Носимов 89 ет. II кв. 63 ; ЕИК 104051411
 (трите илмена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕИК/ЕИК)
 Представяван от: Николай Нанков Канчев
 (трите илмена, длъжност)

Професионална дейност: Проектант Консултант А Консултант Б Строител Лице, упражняващо строителен надзор
 Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти Лице, упражняващо строителен надзор
 Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор Лице, упражняващо технически контрол

Застрахователно покритие: Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Целев обект: _____
 (именнозаглавие и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1: <u>Консултант А</u>	Дейност 2: <u>Консултант Б</u>	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	<u>100 000</u>	<u>100 000</u>	
Лимит за имуществени вреди			
Лимит за немуществени вреди			
Лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	<u>300 000</u>	<u>300 000</u>	

Акмулация на застрахования: _____
 Рок на застраховката: 12 месеца от 00.00 часа на 01.11.2016г. до 24.00 часа на 31.10.2017г.
 Ефективна дата: 04.11.2016 год.

Застраховката Виза в сила не по-рано от 00.00 часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата Виза от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: 600 лева; 2% ЗДЗП: 12 лева; ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: 612 лева.
 ЧЕКОМ: Мехотичи и дванадесет лева

Съобразно начин на плащане: еднократно на разсрочени вноски в брой по банков път

Вноска / Плащане	I-ва / г.	II-ра / г.	III-та / г.	IV-та / г.
Премия в лв:				
% ЗДЗП в лв:				
Обща сума в лв:				

Сумите на разсрочено плащане вноски от застрахователната премия се плащат в срок, посочен в Полицията. При неплащане на разсрочена вношка от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24,00 часа на петнадесетия ден от датата на плащане на неплатената разсрочена вношка.

Дата и място на издаване на полицата: 14.10.2016 год. гр. Раднево

Стойността на Полицията, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добащи и други издружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник: В. Канчев гр. Раднево
 (трите илмена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕИК/ЕИК)
 Лице: Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

Застрахован: _____
 ЗАСТРАХОВАТЕЛ: _____

**Заличено обстоятелство,
 на основание чл.2 от ЗЗЛД**

До Чужденски Бюро 03 юни 2017г.
 Клон Бургас
 Адрес Бургас

10920 @ Vega-33 11.2009

Платете на - име на получателя <u>Вашингтон Лабора</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя <u>BG5875493003305016810</u>		BIC на банката на получателя <u>TSARBK33</u>	
При банка - име на банката на получателя <u>ОМК ЕАА</u>		Вид плащане*** <u>Чек</u>	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута <u>лв</u>	Сума <u>2.5500</u>
Сума в думи <u>две хиляди петстотин лева</u>			
Основание за плащане <u>Нар. наредба, стр. чл. 43, чл. 44, чл. 45, чл. 46, чл. 47, чл. 48, чл. 49, чл. 50, чл. 51, чл. 52, чл. 53, чл. 54, чл. 55, чл. 56, чл. 57, чл. 58, чл. 59, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 69, чл. 70, чл. 71, чл. 72, чл. 73, чл. 74, чл. 75, чл. 76, чл. 77, чл. 78, чл. 79, чл. 80, чл. 81, чл. 82, чл. 83, чл. 84, чл. 85, чл. 86, чл. 87, чл. 88, чл. 89, чл. 90, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 94, чл. 95, чл. 96, чл. 97, чл. 98, чл. 99, чл. 100</u>			
Ище пояснителен <u>Чл. 43, чл. 44, чл. 45, чл. 46, чл. 47, чл. 48, чл. 49, чл. 50, чл. 51, чл. 52, чл. 53, чл. 54, чл. 55, чл. 56, чл. 57, чл. 58, чл. 59, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 69, чл. 70, чл. 71, чл. 72, чл. 73, чл. 74, чл. 75, чл. 76, чл. 77, чл. 78, чл. 79, чл. 80, чл. 81, чл. 82, чл. 83, чл. 84, чл. 85, чл. 86, чл. 87, чл. 88, чл. 89, чл. 90, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 94, чл. 95, чл. 96, чл. 97, чл. 98, чл. 99, чл. 100</u>			
Вид док.*		Номер на документа, по който се плаща	
Период, за който се плаща		До дата (ddmmgggg)	
От дата (ddmmgggg)		Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
БИК/код по БУДСТАТ на задълженото лице		ЕГН на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		IBAN на задълженото лице	
IBAN на наредителя <u>BG5875493003305016810</u>		Платежна система	
Банков служител			

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|--|
| * Вид документ: | 5 - парт. номер на имот | ** Такси: | 1 - за сметка на наредителя |
| 1 - декларация | 6 - постановление за | 1 - за сметка на наредителя | 2 - споделени (стандарт за местни преводи) |
| 2 - ревизионен акт | 7 - принудително събиране | 2 - споделени (стандарт за местни преводи) | 3 - за сметка на получателя |
| 3 - наказ. постановление | 8 - други | 3 - за сметка на получателя | |
| 4 - авансова вноска | | | |

